

Hankintasopimus **LUONNOS** perheasioiden sovittelun
palveluhankinnasta

1560/2023

Tampereen evankelis-luterilainen
seurakuntayhtymä

(Y-tunnus 0206114–9)

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Sisällysluettelo

SOPIJAPUOLET	3
Hankintasopimuksen tausta	3
Hankintasopimuksen kohde	3
Sopimuskausi	4
Toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen irtisanominen	4
Hankintasopimuksen käyttö	4
1. Määritelmät	5
2. Yhteyshenkilöt	5
3. Alihankinta	6
2	7
4. Palvelun ominaisuudet	7
3.a Palvelua koskevat vaatimukset	8
3.b Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen luvat ja ilmoitukset	8
3.c Käytettävät sähköiset järjestelmät	8
5. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	9
4.a Raportointi	10
4.b Mittarit ja toiminnan kehittäminen	10
6. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut	11
7. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	11
8. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	12
9. Hinta ja hinnan muuttaminen	12
8.a Hinnat	12
8.b Palvelun keskeyttämisestä maksettavat korvaukset	12
8.c Hinnan muuttaminen	12
10. Maksuehdot	13
Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä (PSOP)	13
11. Vakuudet	15



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

12. Viivästyminen	15
13. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	16
14. Ylivoimainen este	17
15. Vakuutukset	17
16. Vahingonkorvaus	17
17. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	18
18. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	18
19. Tilaajavastuu	18
20. Immateriaalioikeudet	19
21. Salassapito ja henkilötietojen käsittely	19
22. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio	19
23. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	20
24. Erimielisyydet ja sovellettava laki	20
25. Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	20
26. Varautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin	21
27. Palvelutietovaranto (PTV)	21
28. Saavutettavuus	21
29. Kartelliehto	21
Hankintasopimuksen allekirjoitus	22
Liitteet	22



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

SOIJAPUOLET

Tilaaja

Pirkanmaan hyvinvointialue, Y-tunnus 3221308–6

PL 272

33101 TAMPERE

Palveluntuottaja

Tampereen evankelisluterilainen seurakuntayhtymä, Y-tunnus 0206114–9

Perheasiain neuvottelukeskus

PL 226

33101 Tampere

Hankintasopimuksen tausta

Hankintasopimuksen taustalla on Pirkanmaan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan perhepalvelujen toimialueen toimialuejohtajan hankintapäätös (pp.kk.2024, §XX/2024), jonka mukaisesti hankintasopimus tehdään Tampereen evankelisluterilainen seurakuntayhtymän kanssa. Hankintasopimuksen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintasopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena on perheasioiden sovittelun palvelu.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan perhepalvelujen toimialueen perheoikeudellisten palvelujen vastuuyksikkö voi tilata perheasioiden sovittelua erotilanteessa oleville perheellisille aikuisille ostopalveluna täydentääkseen omaa tuotantoa.

Tarkemmin hankinnan kohde selviää hankintasopimuksen liitteistä.

Palvelut toteutetaan Palveluntuottajan tiloissa:

Hämeenkatu 28, 4. kerros.

Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 01.01.2024 ja on voimassa toistaiseksi.

Palvelua tulee tarjota keskeytyksettä hankintasopimuksen mukaisesti koko hankintasopimuksen voimassaoloajan.

Tilaajan tahtotilana on tavoitella mahdollisimman pitkää sopimuskautta tarjottavien palvelujen pitkäaikainen luonne sekä jatkuvuus huomioiden. Julkisena hankintana hankintasopimus tullaan



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

kilpailuttamaan tietyin määräajoin. Tilaaja ilmoittaa kilpailuttamistarpeesta hyvissä ajoin ja irtisanoo hankintasopimuksen seuraavassa kappaleessa esitetyin ehdoin.

Toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen irtisanominen

Sopijapuoli voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen kokonaan tai osittain ilman erityistä syytä noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Hankintasopimuksen irtisanominen on mahdollista 30.06.2025 alkaen. Tilaajan irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja Palveluntuottajan irtisanomisaika 12 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi irtisanomiseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehty irtisanominen. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tarjoamista voimassa olevilla ehdoilla ja hinnoilla koko irtisanomisajan.

Hankintasopimuksen käyttö

Hankintasopimuksen perusteella tehtävien tilausten määrät vaihtelevat Tilaajan tarpeen mukaan, eikä hankintasopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Palveluntuottaja on antamassaan tarjouksessa sitoutunut vähintään seuraavan kapasiteetin tuottamiseen: vähintään 10–15 perheasiain sovittelua/vuosi.

Palveluntuottaja sitoutuu lähtökohtaisesti tuottamaan palvelua Tilaajalle Palveluntuottajan tarjouksessa ilmoittaman kapasiteetin mukaisesti sopimuskauden aikana. Tarjotun palvelukapasiteetin muutoksista on sovittava Tilaajan kanssa.

Hankintasopimuksen soveltaminen Tilaajan Palveluntuottajalle aiemmin ohjaamiin asiakkaisiin:

Sopimus koskee ainoastaan Tilaajan ohjaamia uusia asiakkaita. Mikäli Palveluntuottajalla on Tilaajan ohjaamana asiakas palveluiden piirissä ja Palveluntuottajalla on Tilaajan kanssa voimassa oleva sopimus palveluista, jäävät kyseiset asiakkaat ja asiakasta koskevat päätökset ja sopimukset alkuperäisen sopimuksen sekä sen ehtojen ja hintojen piiriin tämän hankintasopimuksen tultua voimaan.

Tarkempi kuvaus hankintasopimuksen käytöstä ja sopimuskauden aikaisesta toiminnasta on kuvattu palvelukuvauksessa (liite 1) sekä muissa hankintasopimuksen liitteissä.

1 Määritelmät

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1, jonka lisäksi:

Termillä *asiakas tai potilas* tarkoitetaan palvelun käyttäjää. Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Termillä *Tilaaaja* tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta.

Termillä *Palveluntuottaja* tarkoitetaan yritystä tai muuta toimijaa, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua Tilaaajalle (hankintasopimuksen kohdassa Sopijapuolet määritelty Tilaaajan sopimuskumppani).

Termillä *Sopijapuolet* tarkoitetaan Tilaaajaa ja Palveluntuottajaa yhdessä. Termillä *Sopijapuoli* tarkoitetaan joko Tilaaajaa tai Palveluntuottajaa asiayhteydestä riippuen.

2 Yhteyshenkilöt

Sopijapuolten nimeämien yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti nimetyn yhteyshenkilön vaihtumisesta.

Tilaaajan nimeämät yhteyshenkilöt

Tilaaajan hankintasopimuksen vastuuhenkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@pirha.fi

Tilaaajan sopimusyhteyshenkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@pirha.fi

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@pirha.fi

Tilaaajan käytännön toiminnan yhteyshenkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@xxx.fi

Palveluntuottajan nimeämät yhteyshenkilöt

Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@xxx.fi



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Palveluntuottajan käytännön toiminnan yhteyshenkilö:

Nimike Etunimi Sukunimi

puhelin xxx xxx xxxx

sähköposti etunimi.sukunimi@xxx.fi

Talouspalvelujen yhteystiedot:

talouspalvelut.tampere@evl.fi

3 Alihankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 17 §:ssä säädetyin rajoituksin. Palveluntuottajalla tulee olla Tilaajan hankkimien palvelujen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä oma osaaminen palvelun tuottamisesta. Mikäli alihankintana tuotetaan yli puolet tämän hankintasopimuksen piiriin tuotetuista palveluista, edellyttää se Tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksymistä. Palveluntuottaja ei voi ketjuttaa palveluja siten, että Palveluntuottajan alihankkija hankkii palvelua edelleen alihankintana.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää, ja esittää selvitys siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 14 §:ssä säädetyt vaatimukset sekä tässä hankintasopimuksessa ja sen liitteissä asetut vaatimukset. Alihankkijoiden käytön edellytyksenä on, että Tilaaja on hyväksynyt kunkin alihankkijan käytön. Palveluntuottaja vastaa tietojen ajantasaisuudesta Tilaajalle.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.4 täydennetään seuraavasti: Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman Tilaajan suostumusta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle (sopimussyhteyshenkilö tai muu Tilaajan määrittelemä vastuutaho) kirjallisesti etukäteen kaikista suunnitelluista alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.5 täydennetään seuraavasti: Jos alihankkija ei voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, Palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka Tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä Palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Tilaajan tulee hyväksyä tai hylätä alihankkijan muutos saatuaan Palveluntuottajalta ilmoituksen muutoksesta. Palveluntuottaja ei saa käyttää alihankkijaa, jota Tilaaja on perustellusta syystä ilmoittanut vastustavansa. Jos Palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

korvaavaa alihankkijaa, Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi. Tilajaan irtisanoessa hankintasopimuksen tällä perusteella, on Tilajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Muutokset alihankintasuhteissa eivät saa johtaa olennaiseen sopimusmuutokseen. Muutokset eivät ole mahdollisia muun muassa seuraavissa tilanteissa:

- 1) Muutos heikentää Palveluntuottajan taloudellisia, toiminnallisia tai muita edellytyksiä palvelun tuottamisessa; tai
- 2) Muutos heikentää tai muuttaa olennaisesti Palveluntuottajan kapasiteettia tai heikentää palvelun tasoa.

Palveluntuottajan esittäessä alihankkijaluetteloön muutoksia, Palveluntuottajan on toimitettava Tilajaan pyynnöstä selvitys sellaisista alihankkijoidensa kanssa tekemistään sopimuksista taikka sitoumuksista, jotka vaikuttavat Palveluntuottajan taloudellisiin, toiminnallisiin ja muihin edellytyksiin sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisessa sekä Palveluntuottajan ja alihankkijoiden välisiin palvelun tuottamista ja vastuunjakoa koskeviin seikkoihin.

Palveluntuottaja on ilmoittanut sopimuskauden alkaessa, ettei se käytä alihankintaa. Tämä ilmoitus ei poista Palveluntuottajan oikeutta käyttää alihankintaa tämän sopimuksen mukaisesti sopimuskauden aikana. **Palvelun ominaisuudet**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 4, jonka lisäksi noudatetaan seuraavia:

4.a Palvelua koskevat vaatimukset

Hankinnan kohde ja palvelua koskevat ehdottomat vaatimukset on kuvattu hankintasopimuksen liitteellä 1 Palvelukuvaus.

Palveluntuottaja on sitoutunut kaikkien palvelukuvauksessa ja hankintasopimuksen muissa liitteissä kuvattujen ehdottomien vaatimusten täyttämiseen koko sopimuskauden ajan.

Palvelun tulee täyttää mahdolliset sopimuskauden aikana voimaan tulevat hankittavaa palvelua koskevat lainsäädännölliset muutokset. Tilajalla on oikeus tehdä lainsäädännön edellyttämät muutokset hankinnan ehdottomiin vaatimuksiin sopimuskauden aikana.

Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt sekä alihankkijat, jotka osallistuvat palvelun tuottamiseen, ovat tietoisia ja sitoutuneet noudattamaan palvelulle asetettuja vaatimuksia mukaan lukien salassapitoa ja turvallisuutta ja henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Palveluntuottaja on velvollinen valmistamaan, että palvelukuvaus on palvelua



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

käyttävien asiakkaiden sekä heidän omaistensa saatavilla tai nähtävillä Palveluntuottajan toimipisteessä.

4.b Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen luvat ja ilmoitukset

Perheasioiden sovittelun palvelussa edellytetään kirjallisen ilmoituksen tekemistä ei-ympäri vuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta. Palveluntuottajan tulee olla merkittynä aluehallintoviraston ylläpitämään yksityisten palveluntuottajien rekisteriin viimeistään toiminnan alkaessa. Mikäli Palveluntuottaja ei ole merkittynä valtakunnalliseen rekisteriin, tulee Palveluntuottajan tehdä ilmoitus yksityisistä sosiaalipalveluista sille hyvinvointialueelle, jonka alueella palvelua tuotetaan. Ilmoitus tulee tehdä ennen toiminnan aloittamista, oleellista muuttamista tai lopettamista. Kopio rekisteriotteesta tulee toimittaa pyydettyä Tilaajalle. Toiminnassa tapahtuvissa olennaisista muutoksista tulee ilmoittaa hyvinvointialueelle (katso hankintasopimuksen kohta 22 Hankintasopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio).

4.c Käytettävät sähköiset järjestelmät

Tilaaja varaa oikeuden päättää omistamiensa sähköisten järjestelmien käyttöön otosta ja käytöstä Palveluntuottajalla. Tilaaja voi ottaa sopimuskauden aikana käyttöön sähköisen tietojärjestelmän tämän hankintasopimuksen mukaisissa palveluissa. Mikäli Tilaaja ottaa käyttöönsä sähköisen tietojärjestelmän, sitoutuu Palveluntuottaja järjestelmän käyttöön.

Tilaajan edellyttämien sähköisten järjestelmien lisäksi Palveluntuottajalla voi olla käytössään omia toimintaan soveltuvia sähköisiä järjestelmiä, kuten esimerkiksi toiminnanohjaukseen liittyviä sähköisiä järjestelmiä. Palvelussa käytössä olevien palveluntuottajan järjestelmien tulee noudattaa ajantasaista lainsäädäntöä sekä Tilaajan ohjeistusta tietosuojan, salassapidon sekä henkilötietojen käsittelyn osalta.

Mikäli Tilaaja ei ole edellyttänyt Tilaajan sähköisen järjestelmän käyttöä, tulee Palveluntuottajalla olla käytössään jokin toimintaan soveltuva muu sähköinen asiakastietojärjestelmä tai muu vastaava sähköinen järjestelmä. Palvelussa käytössä olevien järjestelmien tulee noudattaa ajantasaista lainsäädäntöä sekä Tilaajan ohjeistusta tietosuojan, salassapidon sekä henkilötietojen käsittelyn osalta. Palveluntuottajan omaan asiakastietojärjestelmään tulee pystyä luotettavasti ja tietoturvallisesti kirjaamaan kaikki palveluun oleellisesti liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi asiakkaan saamat palvelut, palveluun käytetty aika sekä asiakastyön kirjaukset. Käytettävän järjestelmän tulee tallentaa käyttöloki ja kaikkien tietojen tulee olla varmuuskopioitu.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 5 seuraavin muutoksin ja lisäyksin:



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Palveluseurantakokous

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 5.3 täydennetään seuraavasti:

Tilaaaja ja Palveluntuottaja tapaavat Tilaaajan kutsusta palveluseurantakokouksissa. Palveluseurantakokouksia järjestetään vuosittain säännöllisin väliajoin. Sopijapuolet käsittelevät kokouksissa JYSE 2014 Palvelut -yleisten sopimusehtojen 5.3 kohdassa mainittujen asioiden lisäksi esimerkiksi palvelun määrään, sisältöön, laatuun sekä raportointiin liittyviä asioita. Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palveluseurantakokouksiin. Kokouksiin käytettyä aikaa ei korvata Palveluntuottajalle.

Valvonta ja tarkastusoikeus

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.5 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Lain hyvinvointialueesta (611/2021) 10 §:n mukaisesti Tilaaajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta ja tämän alihankkijalta sekä normaalioloissa että poikkeusoloissa palveluiden tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten välttämättömät tiedot ja selvitykset. Lisäksi Tilaaajalla oikeus tarkastaa Palveluntuottajan ja tämän alihankkijan tiloja ja laitteita sekä päästä tässä yhteydessä näiden hallinnassa oleviin tiloihin. Lisäksi Tilaaajan sisäisellä tarkastuksella on oikeus suorittaa Palveluntuottajan talouden ja toiminnan tarkastuksia.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5 lisäksi noudatetaan seuraavia:

Omavalvonta

Palveluntuottajan tulee noudattaa, mitä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 40 §:ssä on säädetty yksityisen palveluntuottajan omavalvonnasta. Yksityisellä sosiaalipalvelujen tuottajalla tulee olla laadittuna yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) 6 §:n mukainen palveluyksikkö koskeva omavalvontasuunnitelma. Palveluntuottajan on toimitettava omavalvontasuunnitelma Tilaaajalle pyydettäessä.

5.a Raportointi

Palvelun toteutuminen

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan asiakaskohtaisen palvelun päättyessä yhteenvetoraportin asiakkuudesta, josta käy ilmi palvelua antaneiden työntekijöiden nimet, käyntikertojen päivämäärät ja kestot. Raportti voidaan toimittaa postitse tai salatulla sähköpostiyhteydellä kahden viikon kuluessa työskentelyn päättymisestä perheoikeudellisten palveluiden palveluohjaajalle tai johtavalle sosiaalityöntekijälle.

Tilinpäätös



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Palveluntuottajan tulee toimittaa tilinpäätöksen jälkeen tiedot omavaraisuusasteesta, tilikauden tuloksesta, nettovelkaantumisasteesta sekä liikevoitosta/-tappiosta Tilaajalle vuosittain 31.5. mennessä. Tilaaja pyytää tiedot Palveluntuottajalta sähköisesti. Tarvittaessa Tilaaja voi pyytää nähtäväksi tilinpäätöstiedot kokonaisuudessaan.

Palveluntuottajan henkilöstö

Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä toimittaa ajantasainen luettelo palvelun toteuttamiseen osallistuvasta henkilöstöstä.

Muu raportointi

Palveluntuottajan on tarvittaessa esitettävä kirjallisesti ja dokumentoidusti tilaajalle laatuvaatimusten toteutuminen palvelussaan. Kuvaus raportoitavasta asiasta ja mihin/miten/millaisissa tilanteissa/kuinka usein raportti toimitetaan.

5.b Mittarit ja toiminnan kehittäminen

Asiakaspalaute ja asiakaskyselyt

Asiakkailla ja heidän läheisillään tulee olla mahdollisuus palautteen antamiseen ja Palveluntuottajan tulee tarvittaessa ohjeistaa ja avustaa asiakkaita ja heidän läheisiään palautteen antamisessa. Palveluntuottaja kerää ja dokumentoi saamansa palautteet. Yhteenveto palautteista välitetään vuosittain Tilaajan käytännön toiminnan yhteyshenkilölle sähköpostitse osoitteeseen: hankinnat.lanupe@pirha.fi.

Tilaajalla on oikeus mitata asiakaskokemusta palvelussa ja tehdä tai teettää siihen liittyviä kyselyjä ja tutkimuksia sopimuskauden aikana. Palveluntuottajan velvollisuutena on välittää kyselyt ja avustaa asiakkaita ja tarvittaessa heidän läheisiään vastaamaan Tilaajan toteuttamiin asiakas- ja omaiskyselyihin.

Palveluntuottajan on huomioitava annettu asiakaspalaute ja kyselyjen tulokset toimintansa kehittämisessä yhteistyössä Tilaajan kanssa.

6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 6.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 7, jonka lisäksi noudatetaan seuraavia:



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Palvelujen tuottamiseen osallistuvan henkilöstön tulee täyttää palvelukuvauksessa ja muissa hankintasopimuksen liitteissä mainitut henkilöstöä ja henkilöstön soveltuvuutta koskevat ehdottomat vaatimukset.

Mikäli hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja annetaan alaikäiselle, tulee Palveluntuottajan tarkistaa lasten ja nuorten kanssa työskentelevältä henkilöstöltä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Palveluntuottajan tulee huomioida toiminnassaan tartuntatautilain (1227/2016) 48 § työntekijän ja opiskelijan rokotussuojasta potilaiden ja asiakkaiden suojaamiseksi. Palveluntuottajan edellytetään noudattavan Tilaajan tekemiä määrittelyjä henkilöstön rokotesoveltuvuuden osalta. Palveluntuottajan edellytetään järjestävän henkilöstölleen lisäksi viranomaisten suosittelemat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat ja valtioneuvoston asetuksella säädetyt pakolliset rokotukset esimerkiksi pandemiatilanteissa. Työhön liittyvien vaarojen vuoksi annettavat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat rokotukset kuuluvat työnantajan järjestämään työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaiseen työterveyshuoltoon.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 7.3 sijasta noudatetaan seuraavaa: Palveluntuottajan tulee Tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö seuraavissa tapauksissa:

- henkilöltä puuttuu riittävä ammattitaito,
- henkilö ei täytä työn edellyttämiä soveltuvuusvaatimuksia
- henkilö ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään tai osoittautuu muun selvityksen ja arvioinnin myötä soveltumattomaksi.

Tilaaja voi tällaisessa tilanteessa tarpeen mukaan hankkia palvelun toiselta palveluntuottajalta.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 8.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 9 seuraavin muutoksin:

9.a Hinnat

Tilaaja maksaa Palveluntuottajalle Palveluntuottajan alla mainitun hinnoittelun mukaisesti. Hintojen tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta ja sopimusvelvoitteiden toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Lyhyt sovittelutapaaminen 45 min, 108,50 euroa (yhden henkilön tapaaminen)

Pitkä sovittelutapaaminen 90 min, 217 euroa (paritapaaminen)

Edellä mainitut hinnat ovat voimassa 1.1.-31.12.2024, jonka jälkeen hinnanmuutokset tehdään kohdan 9.c mukaisesti. Asiakaskohtainen päätös sisältää enintään kahdeksan (8) tapaamiskertaa (lyhyet ja pitkät sovittelutapaamiset yhteenlaskettuina).

Hinta sisältää tapaamiskertojen lisäksi kirjaamiset, tilastoinnit sekä yhteenvetoraportin.

9.b Palvelun keskeyttämisestä maksettavat korvaukset

Mikäli asiakas ei ole sovitusti paikalla, kun tapaaminen on sovittu tai mikäli tapaaminen peruuntuu asiakkaasta johtuvasta syystä vuorokauden (24 h) sisällä ennen sovittua tapaamista, palveluntuottaja voi laskuttaa peruuntuneen tapaamisen osalta.

Mikäli asiakas peruu tapaamisen vuorokautta aiemmin, palveluntuottaja ei voi laskuttaa peruuntuneesta tapaamisesta.

9.c Hinnan muuttaminen

Hinnat ovat kiinteinä voimassa 31.12.2024 saakka. Hinnanmuutos tulee voimaan aina seuraavan vuoden alusta. Ensimmäinen hinnanmuutos tulee voimaan 1.1.2025.

Vuosittainen hinnanmuutos on 3,4 %, joka perustuu hankintasopimuksen kohteena olevien palveluiden keskimääräiseen yleiseen kustannuskehitykseen. Palveluntuottajalta ei edellytetä erillisen esityksen laatimista hinnanmuutoksesta. Muutos lisätään voimassa olevaan hintaan.

Tilaajalla on oikeus pyytää Palveluntuottajalta tarvittavat tiedot hinnanmuutoksen tarkistamista varten.

10 Maksuehdot

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtia 10.1, 10.2 ja 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä (PSOP)

Tilaaja edellyttää Palveluntuottajaa käyttämään laskutuksessa Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmää (PSOP) Tilaajan ohjeiden mukaisesti sopimuskauden aikana tämän hankinnan mukaisissa palveluissa.

Palveluntuottaja kirjaa asiakkaan kirjaukset kuukausittain toteutuneen palvelun mukaisesti. Laskutusajo tapahtuu järjestelmässä kerran kuukaudessa. Palveluntuottajan vastuulla on, että



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

kirjaukset PSOP-järjestelmään on tehty oikein. Palveluntuottajan on seurattava laskutustaan siten, että laskutus tapahtuu kuukausittain annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä. Arvonlisäveron osalta noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Jos Tilaaja esittää huomautuksia Palveluntuottajalle laskun oikeellisuudesta, Palveluntuottajan on oikaistava havaitut virheet viipymättä. Palveluntuottaja on velvollinen palauttamaan aiheettoman tai ylisuuren maksun takaisin Tilaajalle. Jos virhe johtuu Palveluntuottajan huolimattomuudesta, Tilaaja voi periä selvittelystä aiheutuvat kohtuulliset kulut palveluntuottajalta.

Palveluntuottajalla tulee olla internet-yhteydellä varustettu tietokone tai muu päätelaite. Järjestelmä tarjoaa rajapinnat Palveluntuottajan omia järjestelmiä varten. Tilaaja ei osallistu Palveluntuottajan järjestelmien integroimisesta mahdollisesti aiheutuviin kustannuksiin. Kaikki Palveluntuottajalta vaadittavat toiminnot on tehtävissä myös suoraan järjestelmän tarjoaman käyttöliittymän kautta.

Tilaaja tarjoaa tarpeen mukaan PSOP-järjestelmän käyttämiseksi maksuttoman noin kahden (2) tunnin mittaisen koulutustilaisuuden, johon Palveluntuottajan edellytetään osallistuvan, mikäli järjestelmän käyttö ei ole ennestään tuttua. PSOP-järjestelmäkoulutukseen osallistumisesta ei makseta korvausta Palveluntuottajalle.

Mikäli Palveluntuottajan laskutuksessa ilmenee toistuvasti virheitä tai yksittäinen merkittävä virhe, eikä Palveluntuottaja ryhdy esitettyihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi tai viivyttellessä virheen korjaamista edellyttävien toimenpiteiden aloittamisessa tai suorittamisessa, kyseessä on sopimusrikkomus, johon sovelletaan, mitä tämän sopimuksen kohdassa 13 on todettu.

Verkkolaskutus

Laskuttaminen tapahtuu verkkolaskutuksena PSOP-järjestelmän ollessa käytössä ainoastaan poikkeustapauksissa ja erikseen sovittaessa.

Verkkolaskutuksen osalta noudatetaan mitä JYSE 2014 Palvelut -ehtoissa kohdassa 10 on sanottu, lukuun ottamatta kohtaa 10.3, jonka sijasta noudatetaan seuraavaa: Laskutus jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa kunkin palvelun osalta erikseen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä ”Veroton AVL 34–36 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti.”



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Laskuun merkitään viitteeksi: KP32260, toimintotunniste: 3027

Jos tilaaja esittää huomautuksia palveluntuottajalle laskun oikeellisuudesta (esimerkiksi puuttuvista laskun tunnistetiedoista), sopimuksen maksuehtojen ja Pirkanmaan hyvinvointialueen laskutusohjeiden noudattamatta jättämisestä ja laskun viivästymisestä, palveluntuottajan on oikaistava havaitut epäkohdat välittömästi.

Laskutuksen virheellisuuden korjaamatta jättäminen sopimusrikkomus, missä noudatetaan seuraavaa: Mikäli palveluntuottaja ei ole tehnyt huomautuksen mukaisia korjauksia 60 vuorokauden kuluttua tilaajan huomautuksesta, tilaajalla on oikeus periä sakkomaksu erillisellä sanktiolaskulla, mikä on 5 % viimeisen kolmen (3) kuukauden aikaisesta laskutuksen keskiarvosta kyseessä olevan laskun arvonlisäverottomasta kuukausisummasta. Tilaaja päättää sakkomaksun perimisestä. Sakkomaksun perintä ei edellytä tilaajalta huomautuksen tai reklamaation tekoa palveluntuottajalle. Tilaaja perii sakkomaksun sanktiolaskulla Palveluntuottajalta. Tilaaja voi myös päättää, ettei peri sakkomaksua (esim. tilanteessa, johon Palveluntuottaja ei itse ole voinut vaikuttaa).

11 Vakuudet

Mikäli hankintasopimukseen liittyy ennakkomaksuja tai vakuuksia, sovelletaan kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 11 todetaan.

12 Viivästyminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 12, seuraavin poikkeuksin:

Kohdan 12.3 sijaan noudatetaan seuraavaa:

Jos yksittäistä asiakasta koskeva palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä tai henkilöstövaatimusten laiminlyönnistä, Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

Yksittäistä asiakasta koskeva viivästyssakko on suuruudeltaan 10 % viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta arkipäivältä/seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen Palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 13, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajan tulee raportoida Tilaajalle mahdolliset palvelussa, laskutuksessa tai muissa sopimusvelvoitteissa havaitut virheet ja laiminlyönnit sekä toimenpiteet, joihin niiden johdosta on ryhdytty.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa viivytyksettä Tilaajalle Palveluntuottajan tietoon tulleista palvelua koskevista reklamaatioista, muistutuksista ja kanteluista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä. Reklamaatiot ja muistutukset tulee toimittaa kirjallisesti Tilaajan sopimusyhteyshenkilölle. Mahdolliset reklamaatiot ja muistutukset Palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä Palveluntuottajan ja Tilaajan kesken.

Palveluntuottajan on säilytettävä reklamaatiot ja kopiot niihin annetuista selvityksistä koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja on velvollinen antamaan selvityksen tehdyistä reklamaatioista ja niiden sisällöstä pyydettyä.

Virhe palvelussa ja sopimussakko

Mikäli Palveluntuottaja ei ole sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti toteuttanut palvelua Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on kyse virheestä palvelutuotannossa. Virhe palvelutuotannossa voi syntyä esimerkiksi, mikäli palvelu ei toteudu sovituksen mukaisesti tai Palveluntuottajan henkilöstö ei täytä palvelukuvauksessa esitettyjä vähimmäisvaatimuksia tai rikkoo muuten sopimuksessa sovittuja ehtoja. Virhe palvelutuotannossa voi olla myös hallinnollinen virhe tai laatupoikkeama, jolla tarkoitetaan mm. kirjaamiseen, raportointiin, vaadittavien ohjeistusten ja suunnitelmien laadintaan liittyviä laatupoikkeamia, pois lukien laskun viivästyminen, jossa toimitaan 10b kohdassa kuvatulla tavalla. Mikäli virhe syntyy asiakkaasta johtuvasta syystä, esimerkiksi tilanteessa, jossa asiakas ei ota tarjottua palvelua vastaan, tätä kohtaa ei sovelleta.

Palvelussa tapahtuvista virheistä Palveluntuottajan tulee ilmoittaa viipymättä palvelun Tilaajan nimetylle käytännön yhteyshenkilölle, jolloin virheestä seuraavista toimenpiteistä voidaan neuvotella Tilaajan kanssa. Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan Tilaajan pyynnöstä suunnitelman siitä, miten virheitä jatkossa ehkäistään.

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli esitetyt toimenpiteet eivät Tilaajan näkemyksen mukaan ole riittäviä korjaamaan virhettä, Palveluntuottaja ei ryhdy esitettyihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi tai viivyttää toimenpiteiden aloittamisessa tai suorittamisessa tai Palveluntuottaja ei ole ilmoittanut virheestä. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon toistuvista virheistä ja/tai merkittävästä virheestä palvelutuotannossa osoittamatta, että siitä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Sopimussakko voi olla enintään kymmenen prosenttia (10 %) laskutettavasta kuukausisummasta. Kuukausisumma määritellään Palveluntuottajan viimeisen kolmen (3) kuukauden aikaisesta laskutuksen keskiarvosta siitä hetkestä lukien, kun sakon perimisestä on päätetty. Sopimussakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen virheen johdosta aiheutuneesta vahingosta kohdan 16 mukaisesti.

Viimesijaisena vaihtoehtona Tilaaja voi purkaa hankintasopimuksen, mikäli Palveluntuottaja ei ole huomautuksista, neuvotteluista ja sanktiosta huolimatta korjannut toimintaansa.

14 Ylivoimainen este

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 14.

15 Vakuutukset

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 15 lukuun ottamatta kohtaa 15.2, jonka sijasta noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajan on hankittava ennen toiminnan aloittamista toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun laatuun ja laajuuteen sekä palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 15 täydennetään seuraavasti:

Palveluntuottajan tulee Tilaajan pyynnöstä toimittaa tarvittavat todistukset ja selvitykset tarvittavien vakuutuksien olemassaolosta Tilaajalle. Palveluntuottaja vastaa palvelusta johtuvista korvausvaatimuksista ja niistä aiheutuvista velvoitteista.

16 Vahingonkorvaus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 16 seuraavin muutoksin:

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen lukua 16 ei sovelleta luottamuksellisen tiedon käsittelyyn ja turvallisuuteen sekä henkilötietojen käsittelyyn osalta. Sen sijaan, kun kyseessä on luottamuksellisen tiedon käsittely ja turvallisuus tai henkilötietojen käsittely, noudatetaan vahingonkorvauksen osalta sitä, mitä on todettu Tietosuojaliitteessä (liite 2) ja Salassapito- ja turvallisuusliite (liite 3).

Muilta osin noudatetaan, mitä JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 16 on todettu.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 17.

18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 18, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Tilajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, mikäli Palveluntuottajan nykyisessä toiminnassa tai kolme (3) vuotta aikaisemmassa toiminnassa on todettu vakavia tai toistuvia puutteita asiakas- ja potilasturvallisuudessa, eikä Palveluntuottaja ole valvontaviranomaisen huomautuksista ja määräyksistä huolimatta korjannut puutteita tai poistanut epäkohtia. Tilajalla on oikeus purkaa sopimus myös, mikäli Palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai Palveluntuottaja poistetaan ennakkoperintärekisteristä. Jos hankintasopimus purkautuu, Tilajalla on oikeus saada Palveluntuottajalta korvaus hankintasopimuksen täyttämättä jättämisestä johtuneista kuluista ja vahingoista myös sopimussanktioiden ylittäviltä osilta.

19 Tilajavastuu

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 19, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajan tulee kuulua koko sopimuskauden ajan Vastuu Group Luotettava kumppani - palveluun. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilajaa palvelun käytöstä.

Palveluntuottajan tulee lisäksi Tilajan pyynnöstä toimittaa Palveluntuottajaa sekä sen alihankkijaa koskevat lain tilajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käyttäessä (1233/2006) mukaiset todistukset ja selvitykset Tilajalle.

Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain tarkoittamia lähetettyjä työntekijöitä, työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvítettävä Tilajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista (Laki työntekijöiden lähettämisestä 447/2016 2 § ja 11 §). Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E101/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

20 Immateriaalioikeudet

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 20.

21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 21 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Salassapito- ja turvallisuusliitteellä (liite 3) määritellään Sopijapuolten välistä luottamuksellisen tiedon käsittelyä ja turvallisuutta koskevia vastuita ja velvollisuuksia, joita Sopijapuolten tulee noudattaa. Henkilötietojen käsittelyn osalta Palveluntuottajan tulee noudattaa Tietosuojaliitettä (liite 1). Sopimuksen perusteella tapahtuvat henkilötietojen käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaajan puolesta, on kuvattu Tietosuojaliitteen Osassa II - Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista.

Hankintasopimuksen ja Tilaajan nimen käyttöön Palveluntuottajan markkinoinnista sovelletaan JYSE 2014 Palvelut ehtojen kohtaa 21.11.

22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 22 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Sopimuksen siirtäminen tai muuttaminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus Tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus kolmannelle osapuolelle hankintalain (1397/2016) 136.2 §:n 4 kohdan edellytysten täytyessä.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Muutokset tulevat voimaan, kun hankintasopimuksen allekirjoittajat, joilla on Sopijapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet.

23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 23 lukuun ottamatta kohtaa 23.1, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja sitoutuu palvelun tai sen osan päättyessä avustamaan Tilaajaa päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Tilaajan itsensä hoidettavaksi siten, että Tilaajan toiminnoille, asiakkaille ja palvelun jatkuvuudelle aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa. Osana avustamisvelvollisuutta Palveluntuottaja on velvollinen Tilaajan pyynnöstä seuraaviin toimenpiteisiin:



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

- 1) Palveluntuottajan on jatkettava palvelun toimittamista Tilaajalle tässä sopimuksessa sovitulla ehdoilla ja hinnoilla.
- 2) Palveluntuottajan on avustettava Tilaajan pyytämässä laajuudessa, Palveluntuottajan liikesalaisuuden suoja kuitenkin huomioiden, siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä Tilaajan ja muiden Tilaajan palveluntuottajien kanssa siltä osin kuin on tarpeen siirtymiseksi Tilaajan itsensä tai kolmannen tuottamiin palveluihin. Tilaaja vastaa Palveluntuottajalle avustamistoimiin liittyvistä kustannuksista siltä osin kuin Tilaajan edellyttämistä toimenpiteistä aiheutuu tavanomaista merkittävämpää vaivaa tai kustannuksia.

24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 24.

25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 25, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Mikäli hankintasopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä hankintasopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseessä olevan yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

26 Varautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin

Sosiaali- ja terveystoimen on turvattava keskeisten palvelujen ja muun toiminnan jatkuvuus myös häiriö- ja poikkeustilanteissa. Hankinta- ja yhteistyösopimuksissa edellytetään varautumista häiriö- ja poikkeustilanteisiin ja toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevien ohjeistuksien noudattamista Palveluntuottajalta sekä sen mahdollisilta alihankintayrityksiltä ja verkostokumppaneilta. Palveluntuottajan tulee häiriö- ja poikkeustilanteissa noudattaa Tilaajan ja/tai viranomaisten antamia ohjeistuksia sekä osallistua ohjeistusten mukaisesti toimiin, joilla edistetään normaalioloihin pääsemistä. Osana varautumistaan Palveluntuottajan tulee tehdä yhteistyössä Tilaajan kanssa palveluiden varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP-varaus) Puolustusvoimilta ja ajoneuvovaraukset ELY-keskukselta.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Palveluntuottajalla tulee olla laadittuna valmiussuunnitelma varautumisesta häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle sopimuksen kohteena olevien palvelujen osalta. Ajantasainen valmiussuunnitelma tulee toimittaa Tilaajalle pyydettyä.

27 Palvelutietovaranto (PTV)

Tilaaja edellyttää Palveluntuottajaa liittymään kansallisen Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttäjäorganisaatioksi sekä kuvaamaan sinne palvelunsa ja niiden asiointikanavat. Suomi.fi-palvelutietovarannon käyttöönoton tuesta, neuvonnasta ja koulutuksesta vastaa Digi- ja väestötietovirasto.

28 Saavutettavuus

Palveluntuottajan tulee huomioida toiminnassaan Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019), jonka tarkoituksena on edistää digitaalisten palvelujen saatavuutta, laatua, tietoturvallisuutta sekä sisällön saavutettavuutta ja siten parantaa jokaisen mahdollisuuksia käyttää yhdenvertaisesti digitaalisia palveluja. Viestinnässä on huomioitava erilaiset tavat käyttää tietokonetta ja erilaiset laitteet, joilla palvelua ja sisältöä käytetään.

29 Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän hankintasopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän hankintasopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla. Mikäli Palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona 20 % hankintasopimuksen kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaajalle aiheutuneet vahingot. Tilaaja voi vaatia kartelliehdon mukaista sakkoa myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Näiden lisäksi Palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli Palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain (948/2011) 14 §:n perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, Palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Hankintasopimuksen allekirjoitus

Tämä hankintasopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli (Tilaaja ja Palveluntuottaja) on saanut hankintasopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tilaajan puolelta hankintasopimuksen allekirjoittaa **nimike etunimi ja sukunimi**.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Perheasioiden sovittelu

Tampereen evankelisluterilainen seurakuntayhtymän puolelta hankintasopimuksen allekirjoittaa **nimike etunimi ja sukunimi**.

Liitteet

Liite 1 Palvelukuvaus

Liite 2 Salassapito- ja turvallisuusliite

Liite 3 Tietosuojaliite

Liite 4 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2022)

